

Instrucciones para el envío de resúmenes

Dirección de envío de resúmenes: secretaria@cicum.org

Fecha límite para el envío: 25 de marzo de 2010

Todo resumen que se reciba con posterioridad a la citada fecha no será considerado.

Modelo de ponencia: en la web del Congreso (<http://cicum.org>) en el apartado de “ponencias” puede obtener un modelo en formato Word (modelo 1) con el formato requerido para los resúmenes.

PAUTAS PARA LOS AUTORES

- 1) **Idioma.** Los textos podrán ser enviados en español, portugués o inglés.
- 2) **Número de ponencias y número de autores.** Se establece un máximo de 5 ponencias por inscripción y de 5 autores por ponencia.
- 3) **Formato electrónico.** Los autores enviarán el archivo original por correo electrónico a la dirección mencionada arriba, en formato Microsoft Word.
- 4) **Formato de página.** Tamaño A4 (210 mm x 297 mm), con todos los márgenes de 3 cm. En todo el documento el interlineado será sencillo y se dejarán a 0 puntos el espaciado anterior y posterior.
- 5) **Título.** Aparecerá en primer lugar, centrado, en negrita y en mayúsculas. El tipo de letra será Times New Roman (14 puntos). Irá seguido de un espacio en blanco (Times New Roman 12 puntos).
- 6) **Afiliación.** Aparecerá en segundo lugar, centrado, bajo el título. El nombre del autor se escribirá en una línea, y su dirección postal y correo electrónico en una línea inmediatamente inferior. Si hay más de un autor se añadirán sucesivas líneas, dejando una línea en blanco entre cada autor. El tipo de letra será de Times New Roman, 12 puntos para el nombre del autor y 10 puntos para la afiliación y correo electrónico. Detrás del último autor se dejarán dos líneas en blanco (Times New Roman 12 puntos).
- 7) **Texto del abstract.** Aparecerá en tercer lugar, bajo la afiliación. Se escribirá en párrafos con letra Times New Roman (11 puntos), interlineado sencillo, sin ningún tipo de sangría y justificación completa (izquierda y derecha). Los párrafos irán separados por una línea en blanco. El número de páginas no podrá ser superior a 3, incluyendo el título y afiliación.
- 8) **Epígrafes de los apartados.** En caso de necesitar incluir varios apartados, cada uno irá precedido de un epígrafe, que se escribirá en una línea independiente en Times New Roman (12 puntos) y en negrita. Cada epígrafe irá precedido de dos líneas en blanco y seguido de una línea en blanco (Times New Roman 11 puntos). Se codificarán en sistema decimal, en minúsculas (1, 1.1, 1.1.1.) y evitando superar los tres dígitos. Se dejará un espacio en blanco entre el código y el texto del epígrafe. Se utilizará mayúscula para los epígrafes de primer nivel (los de una cifra), y minúscula en el resto.