

Instrucciones para el envío de originales

Dirección de envío de contribuciones originales: secretaria@cicum.org

Fecha límite para el envío: 5 de mayo de 2010

Todo trabajo que se reciba con posterioridad a la citada fecha no será incluido en el libro de actas del Congreso.

Modelo de ponencia: en la web del Congreso (<http://cicum.org>) en el apartado de “ponencias” puede obtener un modelo en formato Word (modelo 2) con el formato requerido para las contribuciones al Congreso.

PAUTAS PARA LOS AUTORES

- 1) **Idioma.** Los textos podrán ser enviados en español, portugués o inglés.
- 2) **Número de ponencias y número de autores.** Se establece un máximo de 5 ponencias por inscripción y de 5 autores por ponencia.
- 3) **Formato electrónico.** Los autores enviarán el archivo original por correo electrónico a la dirección mencionada arriba, en formato Microsoft Word.
- 4) **Formato de página.** Tamaño A4 (210 mm x 297 mm), con todos los márgenes de 3 cm. En todo el documento el interlineado será sencillo y se dejarán a 0 puntos el espaciado anterior y posterior.
- 5) **Título.** Aparecerá en primer lugar, centrado, en negrita y en mayúsculas. El tipo de letra será Times New Roman (14 puntos). Irá seguido de un espacio en blanco (Times New Roman 12 puntos).
- 6) **Afiliación.** Aparecerá en segundo lugar, centrado, bajo el título. El nombre del autor se escribirá en una línea, y su dirección postal y correo electrónico en una línea inmediatamente inferior. Si hay más de un autor se añadirán sucesivas líneas, dejando una línea en blanco entre cada autor. El tipo de letra será de Times New Roman, 12 puntos para el nombre del autor y 10 puntos para la afiliación y correo electrónico. Detrás del último autor se dejarán dos líneas en blanco (Times New Roman 12 puntos).
- 7) **Resumen.** Aparecerá en tercer lugar, bajo la afiliación. Se escribirá en un único párrafo con letra Times New Roman (10 puntos), sin ningún tipo de sangría y justificación completa (izquierda y derecha). El número de líneas no podrá ser superior a 10. El párrafo comenzará con el siguiente texto “RESUMEN: ” en negrita. Bajo el resumen se dejará una línea en blanco (Times New Roman 12 puntos).
- 8) **Palabras clave.** Aparecerá en cuarto lugar, bajo el resumen. Deberán incluirse un mínimo de dos y hasta un máximo de 5 palabras clave, separadas por comas. El texto aparecerá justificado a la izquierda con letra Times New Roman (10 puntos), comenzando con el texto “Palabras clave: ” en negrita. Bajo las palabras clave se dejarán dos líneas en blanco (Times New Roman 12 puntos).

9) Texto. Se escribirá a continuación de las palabras clave, en párrafos sin sangría, con letra Times New Roman (11 puntos) e interlineado sencillo. Se utilizará justificación completa (izquierda y derecha). Los párrafos irán separados por una línea en blanco (Times New Roman 11 puntos). Deberá constar de introducción, cuerpo, conclusiones y referencias. El número total de páginas no podrá exceder de 15, incluyendo texto, tablas y figuras.

10) Epígrafes de los apartados. Se escribirán en una línea independiente en Times New Roman (12 puntos) y en negrita. Cada epígrafe irá precedido de dos líneas en blanco y seguido de una línea en blanco (Times New Roman 11 puntos). Se codificarán en sistema decimal, en minúsculas (1, 1.1, 1.1.1.) y evitando superar los tres dígitos. Se dejará un espacio en blanco entre el código y el texto del epígrafe. Se utilizará mayúscula para los epígrafes de primer nivel (los de una cifra), y minúscula en el resto.

11) Notas. Se reducirán a lo indispensable. Irán al final del texto, numeradas correlativamente.

12) Citas. Las citas de autores en el texto sólo constarán del apellido del autor y año (García, 1975).

13) Referencias. Irán al final del artículo y por orden alfabético, según los modelos siguientes para artículo de revista, libro o capítulo de libro.

RUAS, A. (1998). A method for building displacement in automated map generalisation. *International Journal of Geographical Information Science*, 12(8): 789-803.

KEATES, J. (1989). *Cartographic Design and Production*. Longman Scientific & Technical. London.

JOÃO, E. M. (1995). The importance of quantifying the effects of generalization. En: Müller, J. C.; Lagrange, J. P.; Weibel, R. (eds.). *Gis and generalization: Methodology and practice*. Taylor & Francis. London.

14) Tablas. Se numerarán correlativamente en cifras arábigas. Deberán referenciarse de forma explícita en el texto. El texto se escribirá con letra Times New Roman (10 puntos). Cada tabla irá precedida de una línea de texto que constituirá la cabecera de la tabla, que se escribirá con letra Times New Roman (10 puntos) en negrita e irá separada de la tabla con un espaciado de 6 puntos (ejemplo de cabecera: “Tabla 1. Ejemplo de cabecera de tabla”). La tabla irá centrada en la página y ubicada intentando mantenerse cerca del texto y en la misma página donde es referenciada en el texto. Antes de la cabecera de la tabla y después de la tabla se dejará una línea en blanco (Times New Roman 11 puntos).

15) Figuras (gráficos, fotografías, mapas). Se numerarán correlativamente en cifras arábigas. Deberán referenciarse de forma explícita en el texto. La figura irá centrada en la página y ubicada intentando mantenerse cerca del texto y en la misma página donde es referenciada en el texto. Tras la figura se escribirá un pie de figura con letra Times New Roman (10 puntos) y en negrita. Antes de la figura y después del pie de figura se dejará una línea en blanco (Times New Roman 11 puntos).