



PRESENTACION:

CONTENIDOS:

El control de la ejecución de la obra es necesario tanto a nivel del Coste como de Planificación, durante la ejecución de la misma: Presupuesto, certificación, objetivo, desviación, y planificación son variables que exigen un estudio continuado.

- El presupuesto refleja la valoración económica de la obra.
- La certificación corresponde a la producción mensual hasta la fecha estipulada.
- El objetivo o máster es el coste final de obra fijado como meta a alcanzar.
- El coste real es el correspondiente a la fecha mensual estipulada.
- Las desviación corresponde a las diferencias económicas mensuales entre el coste real y el objetivo, expresando la fiabilidad de este.

Finalmente la planificación nos pone de manifiesto la escala temporal de las distintas actividades.

Es por ello que mediante la comparación de todas estas variables el Jefe de Obra es capaz de tener un control económico y temporal de la obra, donde todo quede previsto, además de tener una base de precios reales para posteriores estudios de obras.

Este curso constituye la oportunidad de manejar Presto, un programa de presupuestos, mediciones, tiempos, seguridad y salud, calidad, gestión ambiental y control de costes para Edificación y Obra Civil

- Perfiles de uso:
 - Proyectista.
 - Promotor.
 - Constructor.
 - Promotor, Constructor.
- Interfaz de Usuario:
 - Conceptos Básicos.
 - Pantalla de Presto.
 - Desplazamiento entre pantallas.
- Propiedades y entorno de Obra:
 - Datos generales, porcentajes.
 - Divisas.
 - Directorios.
- Creación de un Proyecto:
 - Referencias y Bases de Precios.
 - Ventanas de Textos.
 - Ventanas de Mediciones.
 - Ventanas de Arbol y Coneptos.

- Presupuestos de la obra:
 - Presupuesto Inicial.
 - Presupuesto Final.

- Mediciones:
 - Operaciones con Líneas de Medición
 - Utilización de Fórmulas.
 - Mediciones con CAD.

- Certificaciones:
 - Mediciones parciales.
 - Mediciones a origen.
- Objetivo, Planificación y Tiempos:
 - Petición de ofertas.
 - Mediciones y precios objetivos.
 - Tiempos y Diagrama Barras.
- Gestión de Compras y Control Financiero:
 - Contratos.
 - Comparación de Ofertas.
 - Pedidos, albaranes y facturas.
- Costes Reales:
 - Tipos de consumos.
 - Asignación de albaranes y facturas.
 - Almacen.
- Desviaciones.
- Informes:
 - Presupuestos.
 - Certificaciones.
 - Precios.
 - Fases.
 - Documentos.
 - Desviaciones y comparativos.
 - Tiempos.
- Asistente de Seguridad y Salud.
- Asistente de Calidad.
- Asistente de Medio Ambiente.